

UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI

Zaključen dana 10.02.2026. godine između:

1. PROX DOO ILIDŽA, ID broj 4201418320001, sa sjedištem na adresi Blažuj 44-46, Ilidža, Sarajevo, koju zastupa direktor Esmir Kadrić (u daljem tekstu: **Prodavac**)

2. **Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine** (sa sjedištem na adresi Obala Kulina bana 1, Sarajevo), kojeg zastupa **Samir Kurtović**, predsjednik Sindikata, za članove Sindikata (u daljem tekstu: **Kupac**).

Član 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane utvrđuju okvirne uslove poslovne saradnje, odnosno način kupovine robe i/ili usluga iz asortimana koji nudi Prodavac u svom sjedištu i/ili prodajnim objektima.

Član 2.

Prodavac se obavezuje da članovima Sindikata omogući **stalni popust u iznosu od 5 %** u maloprodajnim objektima Prodavca na cjelokupan asortiman robe, pri **gotovinskom plaćanju za svu robu koja NIJE NA AKCIJI (bez izbora da li je redovna akcija, rasprodaja, sezonski popust ili snižena nekim drugim bonitetom)**.

Kupovina na rate do 6 rata, bez dodatnog popusta (vrijedi i za akcijske cijene).

Članovi Sindikata dužni su prilikom kupovine **prije izdavanja računa predočiti važeću člansku karticu Sindikata uz ličnu kartu**, radi dokazivanja članstva i ostvarivanja popusta iz stava 1. ovog člana.

Član Sindikata, na osnovu svoje članske kartice, može ostvariti navedeni popust i za **još jednu osobu** (supružnik, dijete, brat, sestra, roditelj ili prijatelj), uz **svoje prisustvo** prilikom kupovine.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da članovima Sindikata, po njihovom zahtjevu, omogući kupovinu robe iz svog asortimana na **beskamatni kredit do 6 mjesečnih rata (bez dodatnog popusta, vrijedi i za akcijske cijene)**.

Nakon odabira robe, Prodavac izdaje **dva primjerka administrativne zabrane koja glasi na poslodavca kod kojeg je član Sindikata zaposlen**.

Administrativnu zabranu ovjerava poslodavac u skladu sa važećim propisima.

Prodavac može, po potrebi, zaključiti **poseban ugovor o kupoprodaji**, kojim će se detaljno urediti dinamika i način plaćanja.

Prodaja robe vrši se po dostavi ovjerene administrativne zabrane ili potpisivanju posebnog ugovora o kupovini.

Član 4.

Poslodavac kod kojeg je zaposlen član Sindikata dužan je postupati u skladu sa ovjerenom administrativnom zabranom, te prilikom svake isplate plaće **obračunati i uplatiti dospjele rate** na žiro račun Prodavca.

Jedan primjerak administrativne zabrane zadržava Prodavac, a drugi primjerak Poslodavac.

U slučaju prekida radnog odnosa člana Sindikata prije izmirenja cjelokupne obaveze, Poslodavac je dužan da prilikom obračuna posljednje plaće izvrši **obustavu preostalog duga** po osnovu kupljene robe.

Ukoliko radnik nema raspoloživih sredstava za obustavu, dužan je **preostali dug izmiriti direktno Prodavcu prije prestanka radnog odnosa.**

Član 5.

Ovaj Ugovor se zaključuje na **neodređeno vrijeme.**

Svaka ugovorna strana ima pravo **otkaza Ugovora** uz obavezu da o tome pismeno obavijesti drugu stranu **najmanje 30 dana prije** planiranog datuma prestanka važenja.

Svaka ugovorna strana ima pravo **raskinuti Ugovor bez roka** ukoliko druga strana ne izvršava svoje obaveze, uz dostavljanje **pismene obavijesti s obrazloženjem razloga raskida.**

Član 6.

Ugovor stupa na snagu **danom potpisivanja** i ostaje na snazi do otkaza ili raskida od strane jedne od ugovornih strana.

Član 7.

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po dva (2) zadržava svaka ugovorna strana.

Prodavac: **PROX DOO ILIDŽA**

Kupac (za članove Sindikata)

Br.1002-01/2026

Br. 01-118/26

Datum:10.02.2026.

Datum: 10.02.2026.