



SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U  
ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE, SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA**

---

---

**-SINDIKALNI ODBOR-**

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ . godine

**SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA  
DRŽAVNE SLUŽBE, SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**  
N/r: Samir Kurtović, predsjednik

**Predmet: Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju i  
Izvještaj Nadzornog odbora, dostavlja se**

Poštovani,

Sindikalni odbor Sindikalne organizacije

---

---

na sjednici održanoj \_\_.\_\_.\_\_\_\_. godine, donio je i usvojio Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju i Izvještaj Nadzornog odbora za period od 1.1. do 31.12.2024. godine.

Shodno članu 36. Statuta Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH (prečišćeni tekst) broj: 01-637-6-1/22 od 24.06.2022. godine, u prilogu akta, dostavljamo navedene izvještaje, kao i odluke Sindikalnog odbora Sindikalne organizacije o donošenju i usvajanju istih.

S poštovanjem,

MP  
Predsjednik Sindikalnog odbora

Prilog: Kao u tekstu

Dostaviti:  
- Naslovu  
- Koordinacioni odbor



SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U  
ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE, SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA**

**SINDIKALNI ODBOR**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ godine

**Predmet: Izvještaj o radu Sindikalnog odbora za period 1.1.-31.12.2024. godine**

**OSNOVNI PODACI SINDIKALNE ORGANIZACIJE**

Naziv sindikalne organizacije	
Adresa	
ID broj	
Koordinacioni odbor	
Broj transakcijskog računa u banci	
Poslovna banka	
Ovlašteni potpisnici na transakcijskom računu (KDP)	
Ime i prezime predsjednika	
Kontakt tel i e-mail predsjednika	
Predsjednik sindikalne organizacije svoj rad obavlja volonterski	DA NE
Predsjednik sindikalne organizacije prima naknadu za svoj rad (iznos naknade)	DA NE Iznos:
Broj članova Sindikalnog odbora	
Broj sastanaka Sindikalnog odbora u 2024. godini	
Broj članova Sindikata na dan 31.1.2024. godini	
Broj članova Sindikata na dan 31.12.2024. godini	
Broj članova Sindikata na dan 31.12.2024. godine (ŽENE)	
Broj članova Sindikata na dan 31.12.2024. godine (MUŠKARCI)	
Broj penzionisanih članova Sindikata u 2024. godini	
Broj članova Sindikata čije penzionisanje se očekuje u 2025. godini	
Broj novoupisanih učlanjenih članova Sindikata u 2024. godini	
Broj zaposlenih na dan 31.1.2024. godini	
Broj zaposlenih na dan 31.12.2024. godini	
Osnovica za obračun place u 2024. godini	
Vrijednost boda za obračun place u 2024. godini	
Osnovica za obračun place u 2025. godini	
Vrijednost boda za obračun place u 2025. godini	
Članovi Sindikata imaju članske kartice	DA NE
Kolektivni ugovor primjenjuje odredbe u cjelosti	DA NE
Kolektivni ugovor ne primjenjuje sljedeće odredbe (članove ugovora)	

Sindikalni odbor Sindikalne organizacije (u daljem tekstu: Sindikalni odbor), je u skladu sa Statutom Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH i Pravilima o organizovanju i djelovanju sindikalnih organizacija, te drugih općih akata u period od 01.01. do 31.12. \_\_\_\_\_. godine, radio na:

- zaštititi interesa članova Samostalnog sindikata u vezi sa statusnim pitanjima iz radnog odnosa;
- ostvarivanju uticaja na poštivanje odredbi Kolektivnog ugovora, kao i ostalih zakonskih i drugih propisa kojima se odlučuje o pravima članova sindikata,;
- učešću u izradi i donošenju opštih akata i drugih propisa od neposrednog interesa za sindikat i sindikalno članstvo;
- davanju prijedloga i inicijativa za donošenje, izmjene i dopune opštih akata i drugih propisa;
- pregovora sa rukovodiocem organa poslodavcem o uvjetima rada i poboljšanju socijalno - ekonomskog položaja članstva;
- pregovora sa poslodavcem o cijeni rada i visini koeficijenata;
- osiguranju materijalne pomoći, u skladu sa mogućnostima, članu sindikata za vrijeme privremene nezaposlenosti, uzrokovane nezakonitim udaljavanjem s posla i za vrijeme trajanja štrajka, pružanju besplatne pravne pomoći, odnosno zaštite člana sindikata u skladu sa Uputstvom o pravnoj zaštiti, koju donosi Upravni odbor.

Sindikalni odbor zauzima stavove i zaključke, donosi odluke i predlaže način rješavanja pitanja koja utiču na radne uslove, materijalni i socijalni položaj članstva, te:

- vodi sve aktivnosti o zaštiti interesa članova Sindikalne organizacije;
- donosi Odluku o raspodjeli pripadajućeg dijela članarine za rad Sindikalne organizacije, za solidarnost i novčanu pomoć članova i sredstva rezervi i štrajkačkog fonda;
- donosi Odluku o organizovanju Sindikalne podružnice u Sindikalnoj organizaciji;
- predlaže Skupštini Pravila o organizovanju i radu Sindikalne organizacije;
- donosi Pravila o finansiranju i korištenju sredstava Sindikalne organizacije;
- donosi Operativni program rada Sindikalne organizacije za svaku tekuću godinu i utvrđuje plan prihoda i rashoda Sindikalne organizacije;
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika Sindikalnog odbora;
- isključuje člana Sindikalne organizacije iz članstva sindikata, odnosno vrši iščlanjenje člana iz Sindikalne organizacije zbog aktivnosti i djelovanja kojim se krši Statut ili narušava ugled organizacije Samostalnog sindikata, kao cjeline;
- razrješava člana Sindikalnog odbora članstva u Odboru, zbog neizvršavanja svoje funkcije i djelovanja na način kojim se krši Statut ili narušava ugled organizacije Samostalnog sindikata, kao cjeline;
- brine o urednom izvršavanju finansijskih obaveza članova sindikata (naplata sindikalne članarine i njena redovna raspodjela prema Upravnom odboru Samostalnog sindikata u skladu sa Statutom);
- vodi pregovore sa svojim poslodavcem o primjeni Kolektivnog ugovora za pitanja koja su stavljena u nadležnost Sindikalne organizacije;
- organizuje pružanje pravne zaštite članovima sindikata u skladu sa općim aktima Upravnog odbora (Uputstvom o pravnoj zaštiti članova sindikata, i sl.);
- donosi pojedinačne odluke o pravima i obavezama članova sindikata iz Sindikalne organizacije, u skladu sa Statutom i svojim nadležnostima;
- redovno, a najmanje jednom u šest mjeseci, vrši analizu rada i djelovanja Sindikalne organizacije, kao cjeline, i o tome, na odgovarajući način, obavještava članstvo Sindikalne organizacije i Sindikat;
- najmanje jednom godišnje, Upravnom odboru dostavlja Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju i izvještaj Nadzornog odbora, najkasnije **do 31. januara** naredne godine za proteklu godinu;

- vodi računa o primjeni i provođenju Statuta, odluka, pravilnika, uputstava i drugih akata Upravnog odbora Sindikata kao i akata i odluka Sindikalne organizacije;
- daje mišljenje o zahtjevima za zaštitu prava članova iz radno-pravnog odnosa i drugih aktivnosti u vezi pružanja te zaštite, te ih blagovremeno upućuje predsjedniku Sindikata na daljnje postupanje;
- vodi računa o socijalno-ekonomskom i materijalnom položaju članova Sindikalne organizacije;
- provodi aktivnosti za pregovore i stara se o organizaciji štrajka članova sindikata u skladu sa Statutom, Kolektivnim ugovorom i Pravilima o štrajku;
- donosi pojedinačne odluke o utrošku finansijskih sredstava Sindikalne organizacije;
- bira predsjednika Sindikalnog odbora iz svog sastava i zamjenika predsjednika;
- vodi druge aktivnosti koje su od interesa za ostvarivanje prava članstva sindikata. Sindikalni odbor za svoj rad odgovoran je članstvu, Skupštini Sindikalne organizacije i Upravnom odboru Samostalnog sindikata.

### **Tematske aktivnosti**

- razmatranje zakonskih i podzakonskih propisa (praćenje zakonskih propisa u smislu njihovog uticaja na zaštitu stečenih prava iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika, primjedbe na izmjene i dopune Zakona putem Upravnog odbora Sindikata, u cilju zaštite stečenih prava državnih službenika i namještenika).
- aktivnosti prema rukovodiocu organa u vezi primjene Kolektivnog ugovora
- zahtjevi prema Vladi Kantona (aktivnosti vezano za utvrđivanje osnovice i boda za obračun plaća u odnosu na indeks potrošačkih cijena i potrebe članova Sindikata)
- davanje mišljenja na Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji prema rukovodiocu organa, uz primjedbe, prijedloge i sugestije sindikalne organizacije.
- prijedlog člana komisije za prijem državnih službenika i namještenika putem internih i javnih konkursa i oglasa
- zaštita prava iz radnog odnosa članova Sindikata za sve članove Sindikata koji su se obratili za pravnu pomoć i zaštitu svojih prava, u svim slučajevima kada su pokrenuti disciplinski postupci protiv državnih službenika i namještenika, kao i u slučajevima donošenja rješenja o ocjenjivanju, raspoređivanju državnih službenika i namještenika, kao i drugim slučajevima kada su članovi Sindikata tražili zaštitu i pomoć u ostvarivanju svojih prava.
- ostale aktivnosti (odluke o isplati jednokratne novčane pomoći zbog bolesti za \_\_\_\_\_ članova Sindikata, .....)

Posebno ističemo da je, predsjednik Sindikalnog odbora redovno učestvovao na sjednicama Koordinacionog odbora sindikalnih organizacija.

Imajući u vidu sve navedeno, Sindikalni odbor smatra da je u izvještajnom periodu u okviru svojih nadležnosti propisanim Statutom Sindikata i drugim općim aktima, u potpunosti ispunio sve postavljene zadatke.

Predsjednik Sindikalnog odbora  
MP

Dostaviti:

- Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH  
(mail: [sufbih@gmail.com](mailto:sufbih@gmail.com), adresa: Obala Kulina bana 1, 71000 Sarajevo),
- Predsjedniku koordinacionog odbora
- Arhiva



SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U  
ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE, SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA**

**-SINDIKALNI ODBOR-**

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ godine

Na osnovu člana 36. Statuta Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH (prečišćeni tekst) broj: 01-637-6-1/22 od 24.06.2022. godine, Sindikalni odbor Sindikalne organizacije \_\_\_\_\_

na sastanku održanom dana \_\_\_\_\_. godine, donio je sljedeću

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvještaja o radu Sindikalnog odbora**

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Sindikalnog odbora Sindikalne organizacije

za 202\_\_.. godinu.

Član 2.

Zadužuje se predsjednik Sindikalnog odbora da Odluku i Izvještaj o radu Sindikalnog odbora putem e-maila i poštom dostavi predsjedniku koordinacionog odbora i predsjedniku Samostalnog sindikata.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Sindikalnog odbora

MP

Dostaviti:

- Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH (mail: [sufbih@gmail.com](mailto:sufbih@gmail.com), adresa: Obala Kulina bana 1, 71000 Sarajevo),
- Predsjedniku koordinacionog odbora
- Arhiva



SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U

ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE, SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE  
**SINDIKALNA ORGANIZACIJA**

-SINDIKALNI ODBOR-

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ . godine

**Predmet: Izvještaj o finansijskom poslovanju za period 1.1.-31.12.\_\_\_\_\_ . godine**

Redni broj	Opis	Tekuća godina	Prethodna godina
	<b>NOVAC I NOVČANI EKVIVALETNI (POČETNO STANJE)</b>		
1	Stanje sredstava na transakcijskom računu na 31.12.2023. (početno stanje)		
2	Stanje sredstava na računu blagajne na 31.12.2023. (početno stanje)		
3	<b>Ukupno (1+2)</b>		
	<b>PRIHODI</b>		
4	Prihodi od članarine 0,50 %		
5	Ostali prihodi		
6	<b>Ukupno (4+5)</b>		
	<b>RASHODI</b>		
7	Finansijska pomoć za tešku bolest člana Sindikata		
8	Finansijska pomoć javni apel bolest člana Sindikata		
9	Finansijska pomoć za smrtni slučaj člana Sindikata		
10	Finansijska pomoć pomoć za odlazak u penziju		
11	Finansijska pomoć za rođenje djetata		
12	Finansijska pomoć za vrijeme privremene nezaposlenosti uzrokovane nezakonitim udaljavanjem s posla i za vrijeme trajanja štrajka		
13	Ostali vidovi finansijske/ humanitarne pomoći		
14	Bankarska provizija		
15	Materijalni troškovi (neto troškovi administracije/naknada, ugovoreni iznos naknade-bez poreza i doprinosa)		
16	Materijalni troškovi (porezi i doprinosi po naknadama)		
17	Ostali materijalni troškovi (troškovi nabavki materijala, inventara i slično)		
18	Štrajkački fond		
19	Ostali rashodi		
20	<b>Ukupno (7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20)</b>		
	<b>NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI</b>		
21	Stanje sredstava na transakcijskom računu na 31.12.2024.		
22	Stanje sredstava na računu blagajne na 31.12.2024.		
23	<b>Ukupno (21+22)</b>		
	<b>FINANSIJSKI REZULTAT (6-20)</b>		
26	<b>KONTROLA (3+6-20-23)</b>		

Predsjednik Sindikalnog odbora  
MP

Dostaviti:

- Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH (mail: [sufbih@gmail.com](mailto:sufbih@gmail.com), adresa: Obala Kulina bana 1, 71000 Sarajevo),
- Predsjedniku koordinacionog odbora
- Arhiva



SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U  
ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE, SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA**

---

**-SINDIKALNI ODBOR-**

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ . godine

Na osnovu člana 36. Statuta Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH (prečišćeni tekst) broj: 01-637-6-1/22 od 24.06.2022. godine, Sindikalni odbor Sindikalne organizacije \_\_\_\_\_

---

na sastanku održanom dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . godine, donio je sljedeću

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju Sindikalne organizacije**

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju Sindikalne organizacije

---

za \_\_\_\_\_ . godinu.

Član 2.

Zadužuje se predsjednik Sindikalnog odbora da Odluku i Izvještaj o finansijskom poslovanju Sindikalne organizacije putem e-maila i poštom dostavi predsjedniku koordinacionog odbora i predsjedniku Samostalnog sindikata.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Sindikalnog odbora

MP

Dostaviti:

- Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH  
(mail: [sufbih@gmail.com](mailto:sufbih@gmail.com), adresa: Obala Kulina bana 1, 71000 Sarajevo),
- Nadzornom odboru Sindikalne organizacije
- Predsjedniku koordinacionog odbora
- Arhiva





SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U  
ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE, SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE  
**SINDIKALNA ORGANIZACIJA**

---

---

**-NADZORNI ODBOR-**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ . godine

**Predmet: Izvještaj Nadzornog odbora za period 1.1.-31.12.\_\_\_\_\_. godine**

Nadzorni odbor Sindikalne organizacije je u skladu sa članom 40. Statuta Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH (prečišćeni tekst) broj: 01-637-6-1/22 od 24.06.2022. godine izvršio je kontrolu pravilnosti korištenja finansijskih sredstava i sindikalne imovine kojom raspolaže Sindikalna organizacija, u periodu od 01.01. do 31.12.\_\_\_\_\_. godine.

Nadzorni odbor skreće pažnju da Sindikalna organizacija nije zakonski obveznik izrade i predaje godišnje finansijskog obračuna prema ovlaštenoj organizaciji FIA, jer sindikalna organizacija nema status pravnog lica, već je organizacioni dio pravnog lica Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH.

Nadzorni odbor konstatuje da Sindikalna organizacija ima svoj pečat, na kojem stoji logo Sindikata i tačan naziv sindikalne organizacije (kao na ID broju).

Nadzorni odbor skreće pažnju da Sindikalna organizacija ne može imati dva računa u banci, u skladu sa članom 8. i 10. Zakona o unutrašnjem platnom prometu ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/15 i ispravka 79/15 i 4/21).

Nadzorni odbor skreće pažnju Sindikalnom odboru da Sindikalna organizacija može formirati posebne fondove solidarnosti za namjensko usmjeravanje dijela finansijskih sredstava u skladu s čl. 67. Statuta Sindikata, a takve aktivnosti i poslovanje činiti unutar računa organizacionog dijela, odnosno na računu sindikalne organizacije.

Sindikalna organizacija ne može imati kasu uzajamne pomoći.

Nadzorni odbor izvršio je uvid u finansijski izvještaj sindikalnog odbora.

Redni broj	Opis	Tekuća godina	Prethodna godina
	<b>NOVAC I NOVČANI EKVIVALETNI (POČETNO STANJE)</b>		
1	Stanje sredstava na transakcijskom računu na 31.12.2023. (početno stanje)		
2	Stanje sredstava na računu blagajne na 31.12.2023. (početno stanje)		
3	<b>Ukupno (1+2)</b>		
	<b>PRIHODI</b>		
4	Prihodi od članarine 0,50 %		
5	Ostali prihodi		
6	<b>Ukupno (4+5)</b>		
	<b>RASHODI</b>		
7	Finansijska pomoć za tešku bolest člana Sindikata		
8	Finansijska pomoć javni apel bolest člana Sindikata		
9	Finansijska pomoć za smrtni slučaj člana Sindikata		
10	Finansijska pomoć pomoć za odlazak u penziju		
11	Finansijska pomoć za rođenje djetata		
12	Finansijska pomoć za vrijeme privremene nezaposlenosti uzrokovane nezakonitim udaljavanjem s posla i za vrijeme trajanja štrajka		
13	Ostali vidovi finansijske/ humanitarne pomoći		
14	Bankarska provizija		
15	Materijalni troškovi (neto troškovi administracije/naknada, ugovoreni iznos naknade-bez poreza i doprinosa)		
16	Materijalni troškovi (porezi i doprinosi po naknadama)		
17	Ostali materijalni troškovi (troškovi nabavki materijala, inventara i slično)		
18	Štrajkački fond		
19	Ostali rashodi		
20	<b>Ukupno (7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20)</b>		
	<b>NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI</b>		
21	Stanje sredstava na transakcijskom računu na 31.12.2024.		
22	Stanje sredstava na računu blagajne na 31.12.2024.		
23	<b>Ukupno (21+22)</b>		
	<b>FINANSIJSKI REZULTAT (6-20)</b>		
26	<b>KONTROLA (3+6-20-23)</b>		

## **Nadzorni odbor izvršio je uvid u:**

1. Izvode početnog stanja i stanja na kraju obračunskog perioda
2. Izvod o prometu po računu sindikalne organizacije (pregled uplata i isplata s računa)
3. Odluke o isplatama rashoda po stavkama iz izvještaja, koji dokazuju da za svaku isplatu postoji odgovarajući dokument.
4. Rekapitulaciju odbitaka od članarine 31.1.2024. godine koja dokazuje broj članova Sindikata i iznos članarine za Januar 2024. godine
5. Rekapitulaciju odbitaka od članarine 31.12.2024. godine koja dokazuje broj članova Sindikata i iznos članarine za Decembar 2024. godine

## **Prilog Izvještaja Nadzornog odbora čine i dostavljaju se uz izvještaj:**

1. Promet po računu/Izvještaj o transakcijama/uplate/isplate 01.01.-31.12.2024. godine iz banke
2. Promet po računu/ Izvještaj o transakcijama/uplate/isplate 01.01.-31.12.2023. godine izdat od banke ili iz sistema internet bankarstva
3. Odluke sindikalne organizacije o isplatama s računa (kopije)
4. Rekapitulacije odbitaka za januar i decembar 2024. godine izdata iz računovodstva poslodavca

## **ZAKLJUČAK NADZORNOG ODBORA**

1. Sindikalna organizacija ima status organizacionih dijelova (poslovnih jedinica) Samostalnog sindikata, sa izvedenim identifikacionim brojem.
2. Sindikalna organizacija nema obavezu predaje finansijskih izvještaja Finansijsko-informatičkoj agenciji u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, već tu obavezu u konkretnom slučaju ima Samostalni sindikat.
3. Sindikalna organizacija gotovinsko poslovanje obavlja u skladu s članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/15).
4. Visina blagajničkog maksimuma utvrđena je Odlukom sindikalne organizacije o visini blagajničkog maksimuma, u skladu s članom 7. Uredbe.
5. Sindikalna organizacija nema dva računa u banci, u skladu sa članom 8. i 10. Zakona o unutrašnjem platnom prometu ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/15 i ispravka 79/15 i 4/21).
6. Sindikalna organizacija za svaku isplatu po računu ima odgovarajući prateći dokument, odluku o isplati donijetu od strane sindikalnog odbora i uredno void evidencije.
7. Sindikalna organizacija za svaku izmjenu ima odgovarajući dokument/odluku, te o svakoj promjeni unutar sindikalne organizacije blagovremeno obaviještava Samostalni sindikat.

## **NADZORNI ODBOR**

1. \_\_\_\_\_, Predsjednik
2. \_\_\_\_\_, Član
3. \_\_\_\_\_, Član



SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U  
ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE, SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA**

---

---

**-SINDIKALNI ODBOR-**

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ godine

Na osnovu člana 36. Statuta Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH (prečišćeni tekst) broj: 01-637-6-1/22 od 24.06.2022. godine, Sindikalni odbor Sindikalne organizacije \_\_\_\_\_

---

na sastanku održanom dana \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ godine, donio je sljedeću

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvještaja Nadzornog odbora o kontroli finansijskog poslovanja**  
**Sindikalne organizacije**

Član 1.

Usvaja se Izvještaja Nadzornog odbora o kontroli finansijskog poslovanja Sindikalne organizacije

---

za \_\_\_\_\_ godinu.

Član 2.

Zadužuje se predsjednik Sindikalnog odbora da Odluku i Izvještaj Nadzornog odbora o kontroli finansijskog poslovanja Sindikalne organizacije putem e-maila i poštom dostavi predsjedniku koordinacionog odbora i predsjedniku Samostalnog sindikata.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Sindikalnog odbora

MP

Dostaviti:

- Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH (mail: [sufbih@gmail.com](mailto:sufbih@gmail.com), adresa: Obala Kulina bana 1, 71000 Sarajevo),
- Predsjedniku koordinacionog odbora
- Arhiva