



**SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE,
SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U F BiH
S A R A J E V O
- UPRAVNI ODBOR -**

Upravni odbor Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH (u daljem tekstu: Upravni odbor), na osnovu člana 52. Statuta Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH (prečišćeni tekst) broj: 01-637-6-1/22 od 24.6.2022. godine, na sjednici održanoj 09.12.2022. godine, u Tuzli, donio je:

**POSLOVNIK O RADU
UPRAVNOG ODBORA**

I- OPĆE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora (u daljem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Upravnog odbora Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH (u daljem tekstu: Samostalni sindikat), ostvarivanje saradnje sa organima sindikata, prava, dužnosti i odgovornosti članova Upravnog odbora, predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora, generalnog sekretara, pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica Upravnog odbora i druga pitanja značajna za njegov rad.

Član 2.

Upravni odbor je kolektivni, demokratski organ Samostalnog sindikata u kome svi članovi imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti za njegov cjelokupan rad.

Član 3.

Kao organ Samostalnog sindikata, svoju ulogu i zadatke, prava i obaveze utvrđene Statutom Samostalnog sindikata, Upravni odbor ostvaruje realizacijom Programa rada, zadataka, zaključaka, stavova i odluka Skupštine Samostalnog sindikata, koordiniranjem aktivnosti članstva, organizacija i organa Samostalnog sindikata na ostvarivanju njegove društvene uloge.

II- UPRAVNI ODBOR

Član 4.

Upravni odbor je organ Samostalnog sindikata i obavlja sve poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Skupštine.

Član 5.

Upravni odbor:

- donosi Poslovnik o radu;
- priprema sjednice Skupštine Samostalnog sindikata;
- priprema i predlaže nacrt izmjena i dopuna Statuta i drugih akata koje donosi Skupština Samostalnog sindikata;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština Samostalnog sindikata;
- upravlja imovinom i finansijskim sredstvima Samostalnog sindikata;
- prati primjenu i poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti u cilju primjene Kolektivnog ugovora;
- po potrebi utvrđuje stavove Samostalnog sindikata za odlučivanje u organima Saveza samostalnih sindikata BiH i nižim oblicima djelovanja sindikata;
- imenuje i razrješava generalnog sekretara Samostalnog sindikata, istom ili posebnom odlukom utvrđuje njegovu plaću i druge naknade iz radnog odnosa i po osnovu rada;
- donosi odluku o raspodjeli pripadajuće članarine za finansiranje organa sindikata - centrale i drugih prihoda sindikata;
- upravlja imovinom i finansijskim sredstvima Samostalnog sindikata u skladu sa finansijskim planom o korištenju sredstava Samostalnog sindikata;
- najmanje jednom godišnje razmatra informaciju Nadzornog odbora Samostalnog sindikata o finansijskom poslovanju organa Sindikata i s tim u vezi donosi potrebne odluke za otklanjanje eventualnih nedostataka;
- donosi odluku o datumu i mjestu održavanja Skupštine i utvrđuje prijedlog dnevnog reda Skupštine;
- donosi odluku, na osnovu broja članova po koordinacionim odborima, o broju, načinu, kriterijima i izboru članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora Samostalnog sindikata, kao i druge odluke koje je neophodno donijeti u toku priprema Skupštine;
- donosi odluke o održavanju izbora u sindikalnim organizacijama i koordinacijama;
- rješava po žalbama članova sindikata i članova sindikalnog odbora sindikalne organizacije, protiv odluka sindikalnih organizacija, Stručnog savjeta i predsjednika Sindikata;
- odlučuje o organizovanju Stručne službe i otvaranju radnih mjesta;
- donosi opće akte Stručne službe (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu i plaćama);
- zaključuje sporazume o saradnji sa drugim sindikatima, srodnih ili istih djelatnosti;
- donosi odluke o formiranju svojih radnih tijela – komisija i izboru članova u ta tijela, a na prijedlog koordinacionih odbora, čiji rad prate dopredsjednici iz svoje oblasti;
- odlučuje o svim ostalim poslovima od interesa za funkcionisanje Samostalnog sindikata, izuzev pitanja o kojima je drugim odredbama ovog statuta to pitanje određeno u nadležnost drugog organa;
- odlučuje o žalbama uposlenika Stručne službe Samostalnog sindikata na odluke i rješenja predsjednika Sindikata;
- donosi odluku o upisu promjena u registru udruženja kod Federalnog ministarstva pravde, koje se odnose na upis ili brisanje organizacionih dijelova Samostalnog sindikata, sindikalnih organizacija i sindikalnih podružnica.

Odluke, stavovi i zaključci Upravnog odbora obavezni su za sve članove Samostalnog sindikata.

Član 6.

Upravni odbor Sindikata je najviše tijelo Sindikata između dva zasjedanja skupštine i ima pravo i dužnost da obavlja sve poslove iz nadležnosti skupštine, te utvrđuje prijedlog Statuta. Izuzetno Upravni odbor sindikata može obavljati poslove iz nadležnosti izvještajne skupštine. Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Član 7.

Upravni odbor ostvaruje svoju ulogu organa Samostalnog sindikata na sjednicama, aktivnošću članova u ostvarivanju stavova, zaključaka i odluka Skupštine i Upravnog odbora.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini Samostalnog sindikata.

Upravni odbor podnosi članstvu godišnji izvještaj o svom radu i dostavlja ga Izvještajnoj skupštini Samostalnog sindikata, a najmanje jednom u pet godina podnosi izvještaj Izvještajno-izbornoj skupštini o svom ukupnom radu.

Član 8.

Upravni odbor ostvaruje saradnju s organima drugih sindikata, organima Saveza samostalnih sindikata BiH o pitanjima od značajnog interesa u procesu realizacije programskih aktivnosti.

Upravni odbor razmatra nacрте svih akata koje donose organi Saveza samostalnog sindikata BiH, a po potrebi organizuje javnu raspravu u sindikalnim organizacijama.

U cilju usaglašavanja programa rada i provođenja stavova i zaključaka Upravnog odbora mogu se organizovati savjetovanja i drugi oblici neposrednog dogovaranja.

Odluku o organizovanju savjetovanja donosi Upravni odbor.

Član 9.

Upravni odbor iz reda svojih članova bira delegate za organe Saveza samostalnih sindikata BiH.

III. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UPRAVNOG ODBORA

Član 10.

Upravnim odborom predsjedava predsjednik Samostalnog sindikata, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Samostalnog sindikata.

Član 11.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red.

Predsjednik Samostalnog sindikata na zahtjev jedne trećine članova Upravnog odbora, dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora.

Na sjednicu Upravnog odbora mogu se pozvati i predstavnici drugih organa Samostalnog sindikata.

Član 12.

Koordinaciju rada članova Upravnog odbora vrši predsjednik Upravnog odbora.

Koordinacija rada iz prethodnog stava se ostvaruje dogovaranjem i usklađivanjem aktivnosti u procesu realizacije Programa djelovanja i Strategije Sindikata za period 2022.-2027. godine.

Član 13.

Predsjednik Upravnog odbora rukovodi radom Upravnog odbora i kao član ovog kolektivnog organa doprinosi razvijanju, jačanju i afirmisanju demokratskih odnosa, kolektivnog rada i odlučivanja, lične i kolektivne odgovornosti u radu Upravnog odbora i Samostalnom sindikatu u cjelini.

Član 14.

Predsjednik Upravnog odbora predlaže Upravnom odboru podjelu rada i koordinira rad na utvrđivanju i ostvarivanju programa Upravnog odbora.

Član 15.

Zamjenik predsjednika Upravnog odbora, zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti sa svim pravima i obavezama.

IV- ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA

Član 16.

Članovi Upravnog odbora Samostalnog sindikata po funkciji su: zamjenik predsjednika Samostalnog sindikata, dopredsjednici Samostalnog sindikata, predsjednici koordinacionih odbora i drugi članovi u skladu sa Statutom.

Predsjednik Samostalnog sindikata je predsjednik Upravnog odbora Samostalnog sindikata.

Član 17.

Članovi Upravnog odbora ostvaruju svoja prava i odgovornosti utvrđene Statutom i ovim poslovníkom.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava i dužnosti, odgovorni su u ostvarivanju uloge i zadataka Upravnog odbora, te u skladu s tim:

- učestvuju u radu Upravnog odbora i svojom aktivnošću doprinose razvoju demokratskog kolektivnog rada, lične i kolektivne odgovornosti;
- pokreću pitanja o kojima Upravni odbor treba da se izjasni, zauzme stav, donese odluke i zaključke;
- iznose svoja mišljenja i prijedloge o pitanjima o kojima se odlučuje na sjednicama Upravnog odbora, a prijedloge i mišljenja koji nisu prihvaćeni ne mogu prenositi u sindikalne organizacije i javnost;
- redovno se informišu u provođenju utvrđenih stavova i odluka, kao i o problemima koji se javljaju u njihovoj realizaciji;
- mogu, po potrebi, učestvovati u radu Stručnog savjeta i drugih radnih tijela Upravnog odbora i ako nisu njihovi članovi;
- prilikom utvrđivanja stavova ili odluka na sjednici Upravnog odbora mogu uz obrazloženje izdvojiti svoje mišljenje;
- o spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezni su obavjestiti predsjednika ili generalnog sekretara Upravnog odbora najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Član 18.

Odluke, stavovi i zaključci Upravnog odbora jednako obavezuju sve članove Upravnog odbora koji su dužni da se u svom djelovanju aktivno zalažu za njihovo dosljedno ostvarivanje.

Član 19.

Član Upravnog odbora može podnijeti ostavku na funkciju člana Upravnog odbora koju je dužan obrazložiti u pismenoj formi.

Upravni odbor razmatra uzroke i cijeni opravdanost ostavke i nakon toga donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju podnešene ostavke.

Odlukom Upravnog odbora o prihvatanju ostavke na funkciju člana Upravnog odbora prestaju prava i obaveze koji proizilaze iz nadležnosti Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluku o načinu popune upražnjenog mjesta člana u Upravnom odboru u skladu sa Statutom i Odluka Upravnog odbora za mandatni period.

V- STRUČNI SAVJET I DRUGA TIJELA

Član 20.

Upravni odbor posebnom odlukom obrazuje Stručni savjet i druga radna tijela i utvrđuje njihove zadatke.

Član 21.

Stručni savjet, kao radno-operativno tijelo Upravnog odbora i druga radna tijela Upravnog odbora u svojoj aktivnosti prate i razmatraju aktualna pitanja iz Programa djelovanja i Strategije Sindikata za period 2022.-2027 i učestvuju u pripremanju dokumenata za sjednicu Upravnog odbora.

Član 22.

Stručni savjet u skladu sa Statutom i ovim poslovníkom:

- inicira i priprema sjednice Upravnog odbora;
- razmatra nacрте svih akata koje donosi Upravni odbor;
- vodi računa o izvršenju odluka Upravnog odbora;
- utvrđuje prijedlog odluke i predlaže Upravnom odboru Sindikata otvaranje radnih mjesta i upošljavanje novih izvršilaca u Stručnoj službi Samostalnog sindikata;
- predlaže Upravnom odboru određene izmjene u realizaciji Finansijskog plana i brine se o njegovom izvršenju;
- verificira odluke predsjednika sindikata o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

Član 23.

Za svoj rad Stručni savjet i druga radna tijela odgovoraju Upravnom odboru.

Sazivanje i način rada Stručnog savjeta i drugih radnih tijela, kao i druga pitanja značajna za njihov rad, regulišu se poslovníkom o radu koji donose pomenuti organi i radna tijela samostalno.

VI. GENERALNI SEKRETAR

Član 24.

Generalni sekretar Upravnog odbora u skladu sa Statutom i ovim poslovníkom:

- opslužuje rad Upravnog odbora i drugih organa sindikata;
- vrši pripremu sjedinica organa sindikata (Upravnog odbora, Stručnog savjeta, Nadzornog odbora, komisija i drugih organa i tijela Upravnog odbora sindikata);
- izvršava odluke i stavove Upravnog odbora i Stručnog savjeta iz djelokruga svojih poslova;
- kontinuirano prati rad sindikalnih organizacija u izvršavanju programskih ciljeva i svojim djelovanjem doprinosi provođenju usvojene strategije sindikata;

- vrši kontrolu izvršavanja statutarnih obaveza članova, uplata u skladu sa Statutom i aktima sindikata;
- doprinosi unapređenju metoda i sadržaja rada organa i tijela Upravnog odbora, Stručnog savjeta i drugih organa i tijela sindikata;
- rukovodi radom Stručne službe, a u cilju izvršavanja poslova iz njegove nadležnosti;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Upravni odbor, Stručni savjet i predsjednik Sindikata;
- po zahtjevu organa Sindikata izrađuje operativni plan rada koji odobrava Upravni odbor.

Član 25.

Za svoj rad Generalni sekretar odgovoran je Upravnom odboru i predsjedniku Samostalnog sindikata.

Član 26.

Generalni sekretar je imenovani nosilac izvršne funkcije, a u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ima prava i obaveze utvrđene Statutom Samostalnog sindikata, odlukama Upravnog odbora Sindikata, Poslovníkom o radu Upravnog odbora i općim aktima sindikata.

VII. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA

Član 27.

Upravni odbor raspravlja i odlučuje na sjednicama Upravnog odbora.

Član 28.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Izuzetno, Stručni savjet može zatražiti sazivanje vanredne sjednice Upravnog odbora.

Član 29.

U pripremi sjednica Upravnog odbora učestvuju: predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora, zamjenik predsjednika Samostalnog sindikata, te Generalni sekretar, a po potrebi i ostali članovi Upravnog odbora, radna tijela i Stručna služba Samostalnog sindikata.

Član 30.

U slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog odbora, sjednice saziva zamjenik predsjednika Sindikata.

Sjednice Upravnog odbora predsjednik saziva samoinicijativno, a prijedlog za sazivanje sjednice može dati najmanje 1/3 članova Upravnog odbora i predsjednik Samostalnog sindikata.

Član 31.

U slučaju vanrednih okolnosti, sjednica Upravnog odbora može se obaviti telefonom, s tim da se odluke donesene tada, verifikuju na narednoj sjednici Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora, u vanrednim okolnostima, mogu se održavati i online, putem određenih aplikacija a koje će biti dostupna svim članovima Upravnog odbora, Predradnje online sjednica Upravnog odbora rade se putem Viber grupe Upravni odbor, a u hitnim slučajevima putem Viber grupe se izjašnjava i donose Odluke na zahtjev Stručnog savjeta.

Član 32.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, kao i zapisnikom ili izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice, dostavlja se članovima Upravnog odbora najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Član 33.

Na sjednicu Upravnog odbora pozivaju se predsjednici Nadzornog odbora i Staturne komisije Samostalnog sindikata, ukoliko se ukaže potreba za tim.

Član 34.

Sjednicom Upravnog odbora predsjedava i rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Samostalnog sindikata.

Član 35.

Predsjednik na početku otvara sjednicu i konstatuje da li sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Upravnog odbora potreban za punovažno odlučivanje.

Ukoliko sjednici prisustvuje dovoljan broj članova, predsjednik Upravnog odbora stavlja prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.

Član Upravnog odbora može uz prethodno obrazloženje tražiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Na osnovu prijedloga dnevnog reda koji je sadržan u pozivu za sastanak i predloženih izmjena, Upravni odbor utvrđuje dnevni red.

Član 36.

Na sjednici Upravnog odbora razmatra se i usvaja zapisnik ili izvod zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Upravnog odbora može da stavi primjedbu na zapisnik ili izvod iz zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama odlučuje Upravni odbor.

Ako se primjedbe na zapisnik ili izvod iz zapisnika usvoje, u iste se unose odgovarajuće izmjene.

Član 37.

Na sjednici Upravnog odbora vode se rasprave o predloženim materijalima i pitanja o kojima Upravni odbor zauzima stavove, donosi odluke i zaključke.

Izlaganja u diskusiji treba da budu kratka i sadržajna u kontekstu pitanja o kojem se raspavlja.

Svaki učesnik u raspravi, po određenoj tački dnevnog reda može se prijaviti za diskusiju samo jednom u trajanju do 5 minuta ili 3 minuta za repliku.

Član 38.

Upravni odbor punovažno radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje nadpolovična većina od ukupnog broja članova organa.

Odluke su punovažne ukoliko se za njih izjasni natpolovična većina prisutnih članova Upravnog odbora.

Član 39.

Odluke se donose javnim glasanjem, ukoliko Upravni odbor drugačije ne odluči.

Nakon glasanja predsjednik Upravnog odbora objavljuje rezultate glasanja.

Član 40.

Sjednice Upravnog odbora su javne.

U izuzetnim slučajevima Upravni odbor može odlučiti da sjednica u cjelini ili djelimično bude zatvorena, a o toku sjednice, po zaključku Upravnog odbora, može se izdati saopćenje za javnost.

Član 41.

Akreditovani novinari štampe, radija, televizije i drugih sredstava javnog informisanja mogu se obavijestiti o održavanju sjednice Upravnog odbora. Uz obavještenje predstavnicima sredstava javnog informisanja dostavlja se i predloženi dnevni red za tu sjednicu.

Član 42.

Ukoliko se tok sjednice Upravnog odbora ne snima, na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik sa sjednice.

Ako se tok sjednice Upravnog odbora snima, sačinjava se Izvod iz zapisnika, a snimljeni materijal pohranjuje u arhivu Samostalnog sindikata.

Stenogrami sa sjednica Upravnog odbora mogu se ustupiti članu Upravnog odbora na uvid, a radi eventualnog preslušavanja materijala po određenoj tački dnevnog reda, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Izvod iz zapisnika sadrži: odluke; zaključke ili informaciju po određenoj tački dnevnog reda, kao i imena učesnika u diskusiji, po određenim tačkama dnevnog reda.

VIII- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Upravnog odbora broj 1-IV-701/17 od 20.9.2017. godine.

Član 44.

Tumačenje odredava ovog Poslovnika daje Upravni odbor.

Član 45.

O primjeni ovog Poslovnika starat će se predsjednik Upravnog odbora.

Član 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01 - /22
Tuzla, 09.12.2022. godine

Predsjednik Upravnog odbora

Samir Kurtović, magistar prava